



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Usługi opiekuńcze w Hospicjum Św. Kamila” nr umowy FELB.06.13-IZ.00-0032/24  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „**Usługi opiekuńcze w Hospicjum Św. Kamila**” **współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach: Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 - 2027 w ramach: Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne**

2. Beneficjentem Projektu jest Stowarzyszenie Hospicjum Św. Kamila z siedzibą w Gorzowie Wlkp., przy ul. Stilonowa 21

#### **3. Udział w projekcie jest bezpłatny.**

4. Zasięg terytorialny Projektu - teren województwa lubuskiego:

- a) Miasto Gorzów Wielkopolski;
- b) Gmina Kłodawa;
- c) Gmina Bogdaniec.

5. Projekt realizowany jest w okresie od **01.10.2024** do **30.09.2026** roku.

7. Główne biuro Projektu mieści się w 66-400 Gorzów Wlkp. przy ul. Stilonowa 21.

8. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji Uczestników Projektu i zasady udziału w Projekcie.

### §2

#### Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

**Projekt** – projekt „Usługi opiekuńcze w Hospicjum Św. Kamila” realizowany przez Stowarzyszenie Hospicjum Św. Kamila.

**Instytucja Zarządzająca** - Zarząd Województwa Lubuskiego.

**Beneficjent, Realizator** – Stowarzyszenie Hospicjum Św. Kamila.

**Kandydat** – osoba chcąca wziąć udział w projekcie.

**Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie (kobiety i mężczyźni).

**Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – data otrzymania pierwszego wsparcia przez uczestnika projektu.



**Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, które należy złożyć w Biurze Projektu zg. z niemniejszym regulaminem.

**Kadra** – osoby zaangażowane do Projektu ze strony Beneficjenta.

**Koordinator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.

**Osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 oraz kryterium dostępu nr 6.

*Przez osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu rozumie się osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.*

*Ograniczenie typu odbiorców do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ma na celu przeciwdziałanie kierowaniu usług opiekuńczych do osób, które są w stanie funkcjonować samodzielnie.*

**Osoba z niepełnosprawnością** - uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, tj. w chwili rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

**Osoba bierna zawodowo** –

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące
- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących.
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych
- nie są gotowa do podjęcia pracy, nabyły uprawnienia rentowe, emerytalne, z uwagi na zły stan zdrowia przebywa na innym świadczeniu.

### §3

#### Rekrutacja do projektu Informacje ogólne

1. Rekrutacja oraz udział w projekcie prowadzony będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji. Usługi opiekuńcze oferowane w ramach projektu uwzględniać będą podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych

2. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty, ciągły, bezpośredni i będzie prowadzona na terenie realizacji projektu. Przy osiągnięciu założonej liczby uczestników projektu Kandydat/ka wpisani zostaną na listę rezerwową.



3. W celu wzięcia udziału w rekrutacji do projektu, należy wypełnić formularz rekrutacyjny (załącznik nr 1), wypełnić indywidualną diagnozę (załącznik nr 2) z kartą FIM (załącznik nr 3), dostępne w siedzibie Beneficjenta.
5. Złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów w siedzibach w raz z oświadczeniem indywidualnym potwierdzającym potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (załącznik nr 4), jeśli dotyczy załączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności.
6. Dokumenty należy dostarczyć osobiście, wysłać pocztą na adres e-mail: [hospicjumkamila@wp.pl](mailto:hospicjumkamila@wp.pl)
7. Za wyłonienie Uczestników Projektu odpowiada Zespół Projektowy wraz z koordynatorem.
8. Każdorazowo Zespół Projektowy będzie tworzyć listy rezerwowe na wypadek rezygnacji albo wypadków losowych Uczestników Projektu.

### **Kryteria uczestnictwa w projekcie**

9. W ramach projektu wsparciem zostanie objęte 50 os (35K) z terenu woj. lubuskiego, w tym 20 Osób z Niepełnosprawnościami (15K), skierowane do osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (zgodnie z Wytycznymi EFS Plus 2021-2027). Przez os. potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu rozumie się osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej 1 z podstawowych czynności dnia codziennego,
10. Warunkiem zakwalifikowania się do udziału w projekcie jest:
  - a) Spełnienie wymogów formalnych,
  - b) Zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych,
  - c) Pozytywne zakwalifikowanie przez Zespół Projektowy zakończone zawarciem umowy z Uczestnikiem (załącznik nr 5a lub załącznik nr 5b).
11. Kryterium formalne dla wszystkich UP
  - a. Osoby zamieszkujące teren województwa lubuskiego zg. z Kodeksem Cywilnym.
  - b. Potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
  - c. Punkty za potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu na podstawie karty FIM

## **§4**

### **Formy wsparcia w ramach Projektu**

Uczestnicy w DDP otrzymają wsparcie w ramach:

- integracji i aktywizacji społecznej;
- wzmocnienia poczucia bezpieczeństwa;
- zagospodarowania czasu wolnego;
- posiłku;
- wzmocnienia aktywności ruchowej i rekreacyjnej;
- rozwoju zainteresowań w tym edukacji i zajęć kulturalno-oświatowych;
- wzmocnienia sprawności manualnej w tym przez terapię zajęciową;

A 30 UP z potrzebą wsparcia w miejscu zamieszkania z potrzebami:

- pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
- opiekę higieniczną,



- pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarstwa środowiskowego,
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem

## §5

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:

- przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
- uczestnik jest zobowiązany do aktywnego uczestnictwa w zajęciach, podpisywania się na listach: obecności, uczestnictwa w spotkaniach oraz potwierdzania skorzystania z poczęstunku,

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w Projekcie.

## §6

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu z siedzibą Hospicjum .

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r.

3. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na bezpłatne i bezterminowe rozpowszechnianie i wykorzystanie wizerunku przez Organizatora Projektu do celów promocyjnych, informacyjnych, popularyzujących działania Organizatora oraz monitoringu i ewaluacji, na wszystkich polach eksploatacji.

a) Podstawy prawne z prawa polskiego:

- Kodeks cywilny (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r.)

Art. 23 i 24 – dotyczy ochrony dóbr osobistych, w tym wizerunku.

Art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r.) – reguluje zasady udostępniania i wykorzystywania wizerunku osoby.

- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) Stanowi krajowe przepisy regulujące kwestie związane z ochroną danych osobowych, w tym wizerunku, zgodnie z wymogami RODO.

b) Podstawy prawne z prawa Unii Europejskiej:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) – szczególnie:

Art. 4 pkt 1 – definicja danych osobowych (wizerunek jest uznawany za dane osobowe).

Art. 6 – określa podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.

Art. 7 – warunki wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Art. 13 i 14 – dotyczą obowiązku informacyjnego w przypadku zbierania danych osobowych.

4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu, a także ostatecznej jego interpretacji.